

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur ersten Auflage	7
Vorwort zur zweiten Auflage	9
Vorwort zur dritten Auflage	11
Vorwort zur vierten Auflage	12

Einführung

Das Berufsbild der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv <i>Brigitta Nimz</i>	15
Grundfragen und Organisation des Archivwesens <i>Norbert Reimann und Marcus Stumpf</i>	25

Archivarische Tätigkeiten

Schriftgutverwaltung und Überlieferungsbildung <i>Hans-Jürgen Höötmann</i>	57
Bewertung und Übernahme von amtlichem Registraturgut <i>Katharina Tiemann</i>	87
Archivische Erschließung <i>Brigitta Nimz</i>	107
Sammlungen und nichtamtliche Überlieferung <i>Gunnar Teske</i>	145
Archivbibliothek <i>Brigitta Nimz</i>	171
Archivtechnik <i>Rickmer Kießling und Hans-Jürgen Höötmann</i>	193
Neue Informationstechnologien und Archive <i>Peter Worm</i>	225

Benutzung von Archivgut 245
Rickmer Kießling und Katharina Tiemann

Archivische Öffentlichkeitsarbeit 275
Horst Conrad, Gunnar Teske und Antje Diener-Staeckling

Hilfswissenschaften und Geschichte

Quellenkunde 295
Wolfgang Bockhorst

Hilfswissenschaften der Geschichte 305
Wolfgang Bockhorst

Zur Entwicklung der Schrift 315
Werner Frese

Grundzüge der Verwaltungsgeschichte in Nordrhein-Westfalen 331
Horst Conrad

Anhang

Fachbegriffe des Archivwesens 346

Literaturverzeichnis 358

Verzeichnis ausgewählter Internetadressen 376

Anlagen:

I Musterdienstanzweisung/-satzung 379
 II Musterbenutzungsordnung 380
 III Musterdepositalvertrag 382
 IV Bundesarchivgesetz 383
 V Archivgesetz Nordrhein-Westfalen 387
 VI Informationsfreiheitsgesetz 390
 VII Code of Ethics 393
 VIII Universal Declaration on Archives 395

Sachindex 396

Bildnachweis 400