

# Fortbildungsprogramm 1. Halbjahr 2019

## LWL-Archivamt für Westfalen

**LWL**  
Für die Menschen.  
Für Westfalen-Lippe.

### 1/2019 Neues Leben im Archiv: Der Kampf gegen Papierfischchen

**Termin:** 21. Februar 2019

**Leitung:** Birgit Geller, Sabrina Heumüller,  
Friederike Nithack (LWL-Archivamt  
für Westfalen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 35

**Anmeldeschluss:** 25. Januar 2019

Das zunehmende Vorkommen von Papierfischchen in Archiven stellt eine ernsthafte Bedrohung für das zu erhaltende Archivgut dar. Demzufolge ist die integrierte Schädlingsbekämpfung (IPM=Integrated Pest Management) zu einem wesentlichen Teil der Bestandserhaltung geworden. Das IPM umfasst drei Bausteine, die es ermöglichen, den Zuwachs und die Verbreitung der Papierfischchen zu verhindern. Von grundlegender Bedeutung sind präventive Maßnahmen organisatorischer Art, gefolgt von einem strukturierten Monitoring mittels Fallen sowie der aktiven Schädlingsbekämpfung als letztem Mittel der Wahl. Im Seminar werden geeignete Herangehensweisen erarbeitet, die die Entwicklung und Umsetzung einer individuellen und nachhaltigen IPM-Strategie ermöglichen. Die Lebensweise von Papierfischchen wird erläutert und ihre Identifizierung geübt. Darüber hinaus werden geeignete Fallen vorgestellt und Präventivmaßnahmen erörtert.

### 2/2019 Nachlässe in Archiven

**Termin:** 28. März 2019

**Leitung:** Dr. Antje Diener-Staackling,  
Dr. Stefan Schröder, Dr. Gunnar Teske  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 35

**Anmeldeschluss:** 1. März 2019

Der archivische Umgang mit nichtamtlicher Überlieferung, besonders mit Nachlässen, steht im Mittelpunkt des Seminars. Ausgehend von den zu erwartenden Inhalten werden Fragen der Einwerbung, Bewertung, Erschließung und Klassifikation diskutiert. Auf der anderen Seite werden die verschiedenen Formen der Übernahme (Deposit- und Schenkungsverträge etc.) und die rechtlichen Probleme behandelt, die es im Umgang mit Nachlässen zu beachten gilt.

### 3/2019 Einführung in den archivischen Umgang mit Karten und Plänen

**Termin:** 9. Mai 2019

**Leitung:** Dr. Gerald Kreucher (Landesarchiv  
NRW Abteilung Westfalen, Münster)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 35

**Anmeldeschluss:** 12. April 2019

Der archivische Umgang mit Karten und Plänen erfordert ein Spezialwissen, das in diesem Seminar überblicksartig vermittelt werden soll. Fragen der Typologie, Bestandsbildung, Erschließung und Nutzung stehen dabei im Vordergrund. Beispiele sowie Übungen sollen den Einstieg in den fachgerechten Umgang mit archivischen Karten erleichtern.

Das Seminar wird in Kooperation mit dem Landesarchiv NRW Abteilung Westfalen durchgeführt.

## 4/2019 Rechtsfragen aus dem Archivaltag zur Nutzung von Archivgut

**Termin:** 9. Juli 2019

**Leitung:** Dr. Stephen Schröder  
(Archiv im Rhein-Kreis Neuss)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 35

**Anmeldeschluss:** 7. Juni 2019

Das Archivgesetz NRW formuliert in seinen §§ 6 (Nutzung) und 7 (Schutzfristen) klare Bestimmungen, unter welchen Bedingungen Archivgut genutzt werden kann. Und doch stellt die Anwendung dieser Bestimmungen die Archivarinnen und Archivare im Archivaltag immer wieder vor große Probleme. Vor allem die Nutzung personenbezogener Unterlagen führt zu Unsicherheiten mit der Folge, dass Archivgut möglicherweise länger als notwendig der Nutzung entzogen bleibt. Was ist überhaupt unter „personenbezogenen Unterlagen“ zu verstehen? Unter welchen Bedingungen darf eine Nutzung vor Fristablauf gewährt werden? Wie ist mit Archivgut zu verfahren, das einem besonderen Geheimnisschutz unterliegt? Anhand praktischer Beispiele wird die Anwendung von Schutzfristen geübt und damit die Sicherheit im Umgang mit Archivgut im Rahmen der persönlichen Nutzung und der öffentlichen Präsentation gestärkt. Konkrete Anwendungsfälle aus der Praxis können bis zum 17. Mai 2019 beim LWL-Archivamt eingereicht werden.



### Anmeldung

Anmeldung im Internet unter  
[www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)  
oder per Post im Fensterbriefumschlag  
oder Fax: 0251/591-269

**LWL-Archivamt für Westfalen**  
**Postfach**  
**48133 Münster**

**Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:**

- 1/2019 (21. Februar 2019)**
- 2/2019 (28. März 2019)**
- 3/2019 (9. Mai 2019)**
- 4/2019 (9. Juli 2019)**

Die Seminare beginnen um 10 Uhr und enden i.d.R. gegen 16.30 Uhr.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Dienststelle

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Telefon

**Barrierefreie Teilnahme:** Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.  
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3890 und [www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)