

Erstversorgung Papier / Schriftgut ohne festen Einband

Einwickeln in Stretchfolie

Möglichst gleichformatige Objekte **mit der breiten Seite in Abrollrichtung** auf die Folie legen und die Folie darüber klappen. Es folgt das nächste Schriftstück, der wachsende Stapel wird umgewendet usw. (Bild 1 – 5).

Der **Stapel** verleiht insbesondere dünnen Einheiten Stabilität. Er sollte aus Gründen der besseren Handhabung aber **nicht zu umfangreich (< 20 cm)** werden.

Sinnvoll ist es, zu zweit zu arbeiten: Während eine Person die Akten bzw. Bücher auflegt, wendet die zweite Person den wachsenden Stapel um.

Gleichformatige Schriftstücke möglichst zusammen einwickeln und **exakt übereinander platzieren**.

Darauf achten, dünne Akten oder Stapel losen Papiers an den **Kanten nicht verknicken**.

Abschließend mit einem Cutter die Folie auf der Pappunterlage bzw. dem Tisch abtrennen.

Nicht in der Luft schneiden, sonst reißt die Folie (Bild 6).



Bild 1



Bild 2



Bild 3



Bild 4

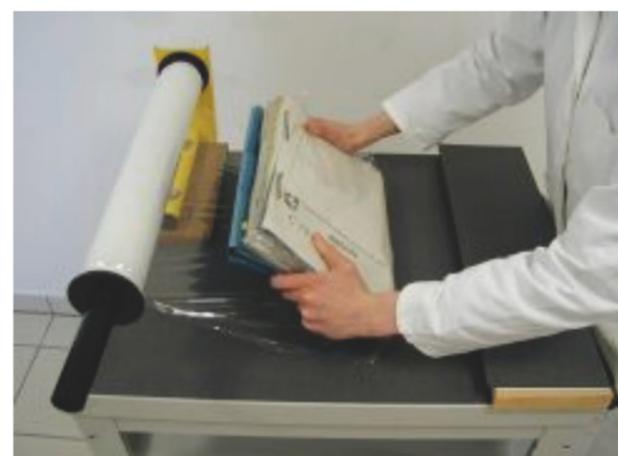


Bild 5

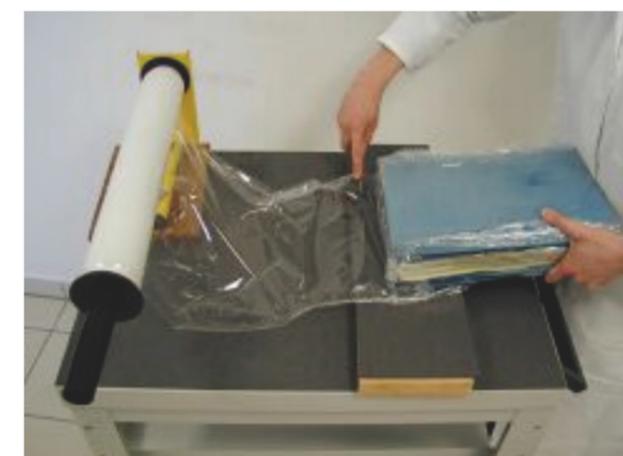


Bild 6