

**Benutzungsantrag für das Archiv der Gemeinde . . .**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Thema der Arbeit: \_\_\_\_\_

Zweck/Art der Arbeit: \_\_\_\_\_

Auftraggeber: \_\_\_\_\_

(ggf. Hochschule/Fachbereich)

Von der Benutzungsordnung für das Archiv der Gemeinde . . . vom . . . habe ich Kenntnis genommen und werde sie beachten.

Ich verpflichte mich, bestehende Urheber- und Personenschutzrechte zu beachten und Verstöße gegenüber den Berechtigten selbst zu vertreten.

Von Veröffentlichungen, die wesentlich auf der Benutzung von mir im Archiv der Gemeinde . . . vorgelegten Archivalien beruhen, werde ich ein bzw. bei Archivalien aus Archiven Dritter zwei Belegstücke abliefern.

Mir ist bekannt, dass die Benutzerräume des Archivs der Gemeinde . . . mit Video überwacht und die Aufnahmen aufgezeichnet werden.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Hinweis: Beim Umgang mit Archivalien können durch Schimmelpilzsporen o. ä. Gesundheitsbelastungen auftreten. Auf Wunsch kann gegen Sachkostenerstattung Schutzausrüstung bereitgestellt werden.

[Vermerke des Archivs der Gemeinde:]

Die Benutzung wird genehmigt als:

- amtlich
- heimat-/familienkundlich
- gewerblich
- wissenschaftlich
- publizistisch
- privat

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

