



**Möglichkeiten der
Erschließung von Archivgut
in Kooperation mit dem
Verein für
Computergenealogie e. V.**

- I. Vorstellung des Vereins für Computergenealogie**
 - II. Bereiche, wo Kooperationen in Frage kommen**
 - III. Geeignete Quellen für gemeinsame Erschließung**
 - IV. Das Erfassungswerkzeug DES (Daten-Eingabe-System)**
 - V. Werkzeuge zur Qualitätskontrolle**
 - VI. Ablauf eines Kooperationsprojektes**
 - VII. Erwartungen an das Archiv als Kooperationspartner**
 - VIII. Grundzüge eines Vertrages**
-

I. Vorstellung des Vereins für Computergenealogie

- **größter überregionaler genealogischer Verein im deutschsprachigen Raum mit über 4.000 Mitgliedern**
 - **Herausgeber der vierteljährlichen Zeitschrift COMPUTERGENEALOGIE sowie des Magazins FAMILIENFORSCHUNG**
 - **Betreiber des genealogischen Wiki (GenWiki)**
 - **Betreiber zahlreicher genealogischer Datenbanken**
 - **Betreiber einer digitalen Bibliothek mit Schwerpunkt auf historischen Adressbüchern**
 - **Organisator zahlreicher Crowdsourcing-Aktivitäten**
 - **u.a.m. ...**
-

I. Satzungsgemäße Zwecke des Vereins (Auszug)

- **Die Erschließung, Bearbeitung und Veröffentlichung genealogischer und historischer Quellen**
 - **Die Gründung und Unterhaltung wissenschaftlicher Stellen zur Sammlung, Auswertung und Veröffentlichung genealogischen und historischen Forschungsmaterials**
 - **Die Zusammenarbeit mit Vereinigungen und Einrichtungen, die gleichgelagerte Interessen verfolgen, namentlich deren Beratung und technische Unterstützung bei der Planung und Realisierung EDV-gestützter Projekte.**
-

II. Bereiche, wo Kooperationen in Frage kommen

1. Digitalisierung

a) Scannen von Büchern in der Geschäftsstelle des Vereins

V-Buchscanner von Zeutschel

Beispiel: Hessisches Landesarchiv, Hessisches Staatsarchiv Marburg

b) finanzielle Beteiligung bei Auftragsdigitalisierung:

Finanzielle Beteiligung an den Kosten für die Digitalisierung von Beständen bei externen Dienstleistern

Beispiele: Digitalisierung von ca. 200 Adressbüchern zusammen mit dem Sächsischen Staatsarchiv Leipzig
Digitalisierung der Kartei Leipziger Familien

II. Bereiche, wo Kooperationen in Frage kommen

1. Erschließung von Quellen

a) Indexierung

Erfassung von z. B. Namensregistern als Crowdsourcing-Projekt

Beispiel: Stadtarchiv Kiel: Namensregister zu Sterbefällen

b) Tiefenerschließung

Erfassung strukturierter Quellen wie z. B. Standesamtsurkunden oder histor. Adressbücher als Crowdsourcing-Projekt.

Beispiele: Sächs. Staatsarchiv Leipzig: Kartei Leipziger Familien,
Hist. Archiv Köln: Sterbeurkunden

Landesarchiv NRW (Detmold): JUWEL – Juden- und Dissidentenregister in Westfalen und Lippe

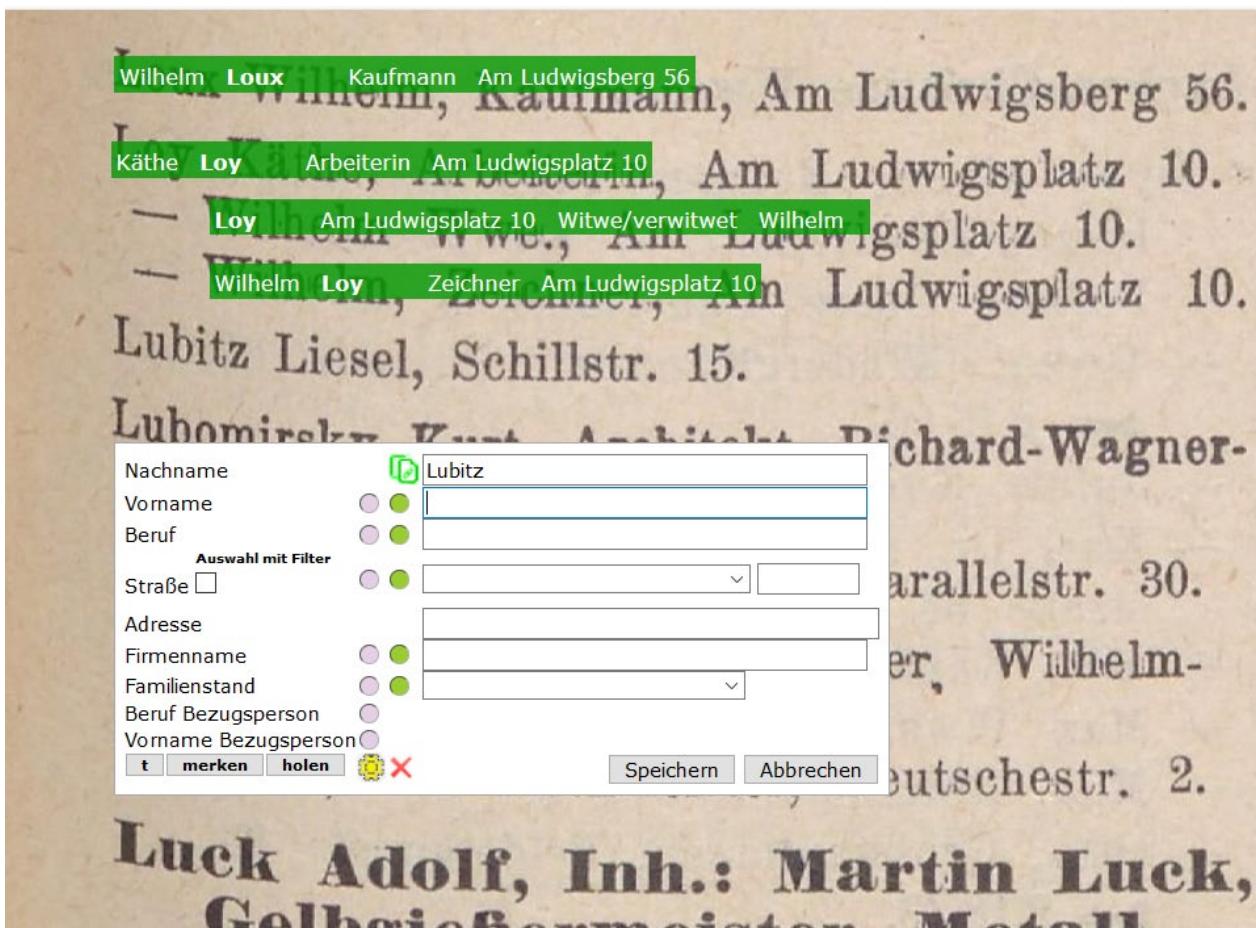
III. Geeignete Quellen für gemeinsame Erschließung

- **Quellen mit Personenbezug**
 - **Strukturierte Quellen wie Standesamtsurkunden oder -Register, historische Adressbücher und sonstige Verzeichnisse mit Personenbezug**
 - **Bedingt geeignet sind Karteikarten, sofern Vorder- und Rückseite bedruckt sind.**
 - **Nicht geeignet sind Quellen die in reinem Fließtext verfasst sind.**
 - **Nicht geeignet sind Quellen, die möglicherweise datenschutzrechtlich bedenklich sind.**
-

IV. Das Erfassungswerkzeug DES (Daten-Eingabe-System)

- **Erfassung „direkt auf dem Digitalisat“**
 - **erfasster Datensatz sofort über Suche auffindbar**
 - **direkter Vergleich Original und Datensatz möglich**
 - **exakte Positionierung des Eintrags auf der Seite**
-

IV. Das Erfassungswerkzeug DES (Daten-Eingabe-System)



Wilhelm Loux Kaufmann Am Ludwigsberg 56.
Käthe Loy Arbeiterin Am Ludwigsplatz 10.
Loy Am Ludwigsplatz 10 Witwe/verwitwet Wilhelm
Wilhelm Loy Zeichner Am Ludwigsplatz 10.
Lubitz Liesel, Schillstr. 15.
Lubomirsky Kurt Architekt Richard-Wagner-
parallelstr. 30.
er, Wilhelm-
deutschestr. 2.
Luck Adolf, Inh.: Martin Luck,
Gelbrißermeister Metall

Nachname
Vorname
Beruf
Auswahl mit Filter
Straße
Adresse
Firmenname
Familienstand
Beruf Bezugsperson
Vorname Bezugsperson

IV. Das Erfassungswerkzeug DES (Daten-Eingabe-System) – Suche

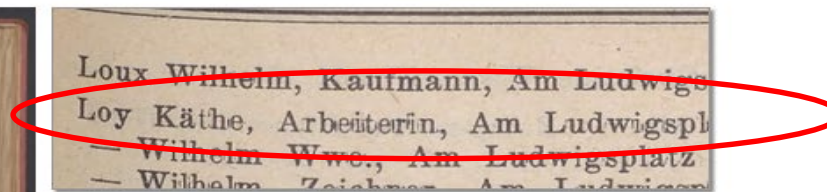
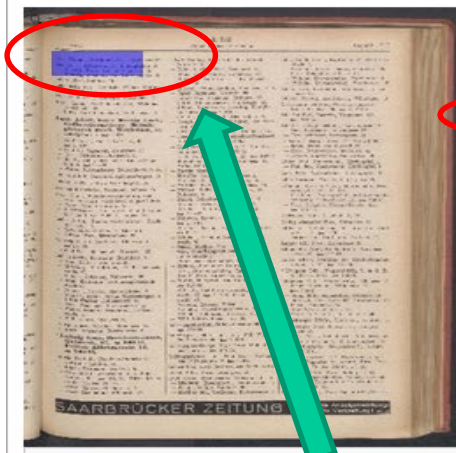
Suchergebnisse

Es wurden 3 Einträge gefunden.

	Nachname	Vorname	Beruf o. ä.	Adresse	Ortsname	Ortskennung	Firmenname	Familienstand	Vorname Bezugsperson	
 	Loy	Käthe	Arbeiterin	Am Ludwigsplatz 10	Saarbrücken	SAAKENJN39MF				
 	Loy	Wilhelm	Zeichner	Am Ludwigsplatz 10	Saarbrücken	SAAKENJN39MF				
 	Loy			Am Ludwigsplatz 10	Saarbrücken	SAAKENJN39MF		Witwe/verwitwet	Wilhelm	

IV. Das Erfassungswerkzeug DES (Daten-Eingabe-System) – Suche

Einwohnerbuch der Stadt Saarbrücken 1934/1935, Seite EinwVz-175: Loy Käthe (Arbeiterin)



Original-Daten

Seitenzahl		EinwVz-175
Nachname		Loy
Vorname		Käthe
Beruf, a.		Arbeiterin
Adresse		Am Ludwigsplatz 10
Ortsname		Saarbrücken
Ortskennung		SAAKENNSBMP
Firmenname		
Familienstand		
Vorname Bezugsperson		
Beruf Bezugsperson		
Eigentümer		
Funktionsträger		
abw./zus. Ort		

Lupe: Kennzeichnet die Position des Eintrags auf der Seite und ermöglicht es, die Vergrößerung zu verschieben

Erfasste Daten

V. Werkzeuge zur Qualitätskontrolle

- **Laufende Projektbetreuung durch Projekt-Admins**
 - **Überprüfung neu hinzukommender Erfasser auf Sorgfalt und Einhaltung der Editionsrichtlinien**
 - **Überprüfung fertig gemeldeter Seiten auf Vollständigkeit und auf grobe Fehler**
 - **Möglichkeit für jedermann, erkannte Tippfehler als Fehler zu kennzeichnen sowie Workflow zur Korrektur dieser Fehler**
 - **Fehlerbehebung noch lange nach Projektabschluss möglich**
-

VI. Voraussetzung für eine Kooperation

- **Die zu erschließenden Quellen müssen dauerhaft öffentlich im Internet einsehbar sein.**
 - **Die zu erschließenden Quellen dürfen keine personenbezogenen Daten gemäß DSGVO enthalten**
 - **Es bestehen keine Rechte Dritter auf die zu erschließenden Quellen.**
-

VI. Ablauf eines Kooperationsprojektes

1) Vorbereitung:

- Abstimmung über die Erschließungstiefe (gemeinsam)
- Projektanlage (CompGen)
- Erstellung der Projektbeschreibungsseite (gemeinsam)
- Festlegen der Erfassungsregeln (gemeinsam)

2) Laufende Erschließung

- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit (gemeinsam)
- Laufende Betreuung (siehe Abschnitt Qualitätskontrolle)

3) Nach Erfassungsende

- Übergabe des erfassten Datensatzes (als csv-Datei) an alle Kooperationspartner
 - Fortsetzung der laufenden Fehlerkorrektur, ggf. erneute Übergabe des (korrigierten) Datensatzes
-

VII. Erwartungen an das Archiv als Kooperationspartner

- **Werbung, Öffentlichkeitsarbeit**
 - **Mitwirkung bei der laufenden Projektbetreuung**
 - **Wenn möglich, Einbeziehung einer lokalen Interessensgruppe (Heimatkreis, Geschichtsverein)**
-

VIII. Grundzüge eines Vertrages

Der Abschluss eines Vertrages ist nicht zwingend, bei umfangreicheren Projekten jedoch angeraten.

Grundzüge:

- die Parteien vereinbaren ein unwiderrufliches Nutzungs- und Veröffentlichungsrecht an den Quellen und den Erfassungsergebnissen**
 - Eine Veröffentlichung muss kostenfrei erfolgen.**
 - dem Archiv entstehen keine Kosten (außer evtl. eigener Personalkosten)**
 - CompGen erbringt die Leistungen kostenlos durch freiwillige Helfer**
 - Eine Verpflichtung zur Fertigstellung innerhalb eines bestimmten Zeitraums besteht nicht**
-



**Vielen Dank für die
Aufmerksamkeit**
