

*analog und digital*



**Danny Kolbe**  
**Stadtarchiv Lüneburg**

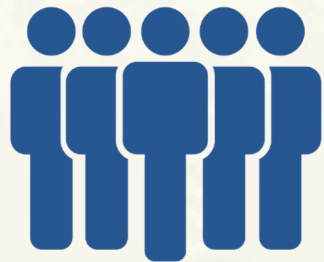
## ***Einführung der e-Akte in der Verwaltung: Was kann und was sollte das Archiv leisten?***

73. Westfälischer Archivtag  
16.03.2022

# Worum geht es?

- Aufgaben des Archivs bei der eAkten-Einführung
- Auswirkungen auf das Archiv
- Neue Aufgaben vs. traditionelle Aufgaben

# Auswirkungen auf das Archiv



# Auswirkungen auf das Archiv

**Anbietungen  
+ 50 %**



**Elektrofrosch**



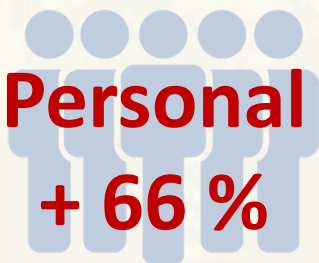
**Scan-Technik**



**Präsenz u.  
Vernetzung**



**Personal  
+ 66 %**



**Haushalt  
+ 200 %**



**Speicher 30 TB/  
Langzeitarchiv**



**W-LAN**





# Aufgaben des Archivs bei der eAkten-Einführung

1. Phase 2006-2012: Mitglied der DMS-Projektgruppe
2. Phase 2013-2018: DMS-Pilot
3. Phase ab 2018: DMS-Digitalisierungszentrum

# Aufgaben des Archivs bei der eAkten-Einführung

## 1. Phase 2006-2012: Mitglied der DMS-Projektgruppe

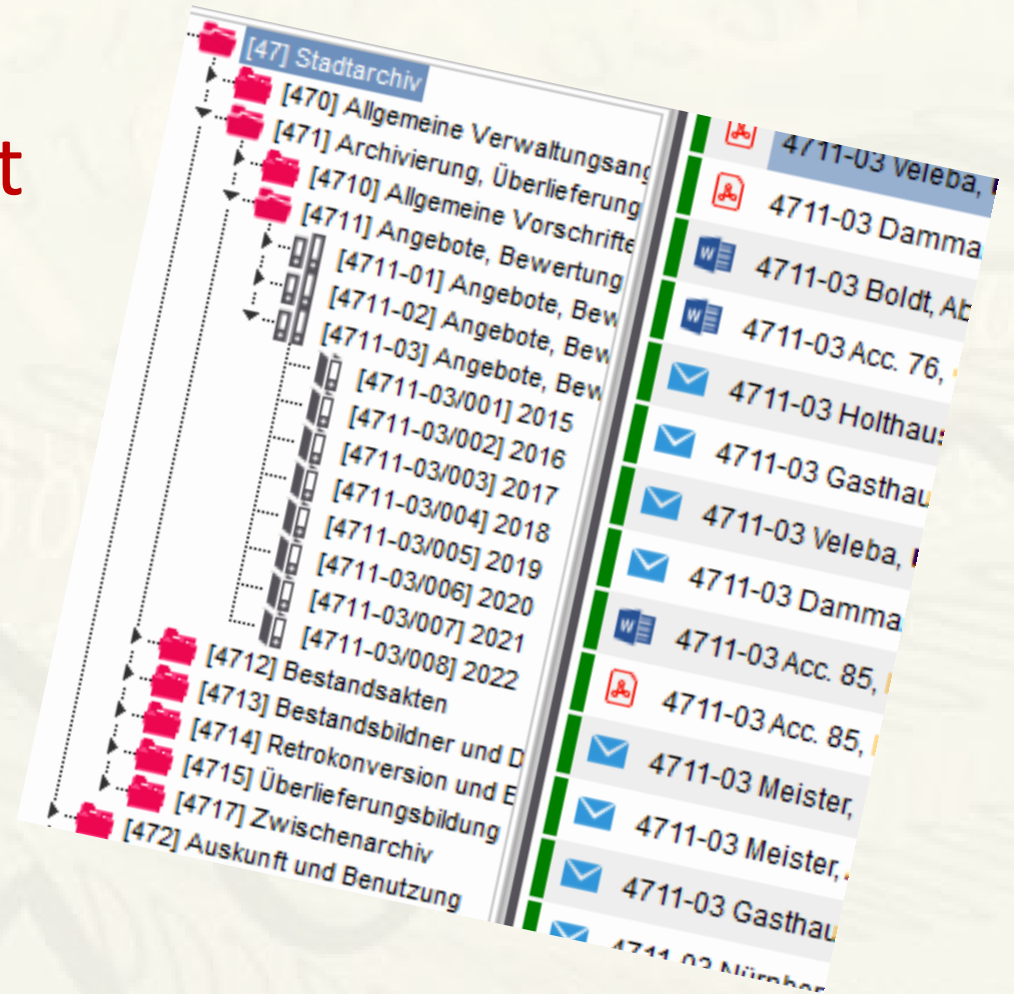
- Ist-Analyse
- Soll-Konzept
- DMS-Auswahl



# Aufgaben des Archivs bei der eAkten-Einführung

## 2. Phase 2013-2018: DMS-Pilot

- Aktenplan
- Aktenführung
- Multiplikator



# Aufgaben des Archivs bei der eAkten-Einführung

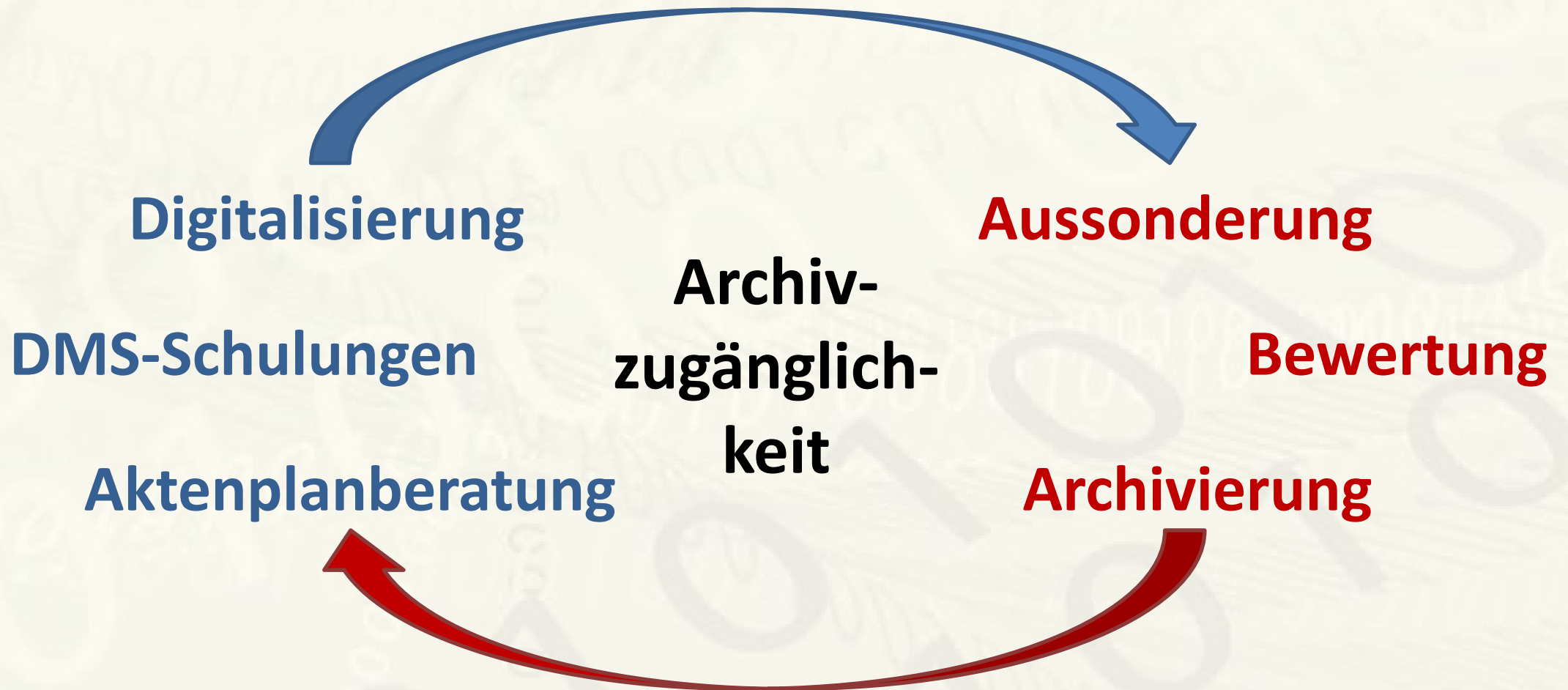
## 3. Phase ab 2018: DMS-Digitalisierungszentrum

- Digitalisierung
- DMS-Schulungen
- Aktenplanberatung





# Neue Aufgaben vs. traditionelle Aufgaben



# Fazit

- eAkten-Einführung erfordert Archivbeteiligung
- Beteiligungsumfang von Ressourcen abhängig
- je intensiver die Beteiligung, desto höher der Nutzen
- Prioritäten setzen/ändern
- Know-how erweitern und Notwendigkeiten kommunizieren
- ➔ **Nutzen für Verwaltung, Archivzugänglichkeit und das Archiv**

# *Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!*

Hansestadt Lüneburg

Stadtarchiv

Danny Kolbe

Wallstraße 4

21335 Lüneburg

04131/309-3224

[danny.kolbe@stadt.lueneburg.de](mailto:danny.kolbe@stadt.lueneburg.de)

[www.hansestadtlueneburg.de/stadtarchiv](http://www.hansestadtlueneburg.de/stadtarchiv)

