

# Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2024

## 6/2024 Rechtsfragen aus dem Archivalltag zur Nutzung von Archivgut (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 29. August 2024

**Leitung:** Dr. Stephen Schröder  
(Archiv im Rhein-Kreis Neuss)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 50

**Anmeldeschluss:** 12. August 2024

Das Archivgesetz NRW formuliert in seinen §§ 6 (Nutzung) und 7 (Schutzfristen) klare Bestimmungen, unter welchen Bedingungen Archivgut genutzt werden kann. Und doch stellt die Anwendung dieser Bestimmungen die Archivarinnen und Archivare im Archivalltag immer wieder vor große Probleme. Vor allem die Nutzung personenbezogener Unterlagen führt zu Unsicherheiten mit der Folge, dass Archivgut möglicherweise länger als notwendig der Nutzung entzogen bleibt. Was ist überhaupt unter „personenbezogenen Unterlagen“ zu verstehen? Unter welchen Bedingungen darf eine Nutzung vor Fristablauf gewährt werden? Wie ist mit Archivgut zu verfahren, das einem besonderen Geheimschutz unterliegt?

Anhand praktischer Beispiele wird die Anwendung von Schutzfristen geübt und damit die Sicherheit im Umgang mit Archivgut im Rahmen der persönlichen Nutzung und der öffentlichen Präsentation gestärkt. Konkrete Anwendungsfälle aus der Praxis können bis zum 12. August 2024 beim LWL-Archivamt eingereicht werden.

## 7/2024 Workshop Provenienzforschung & Quellen (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 12. September 2024

**Leitung:** Jasmin Hartmann (Koordinationsstelle für Provenienzforschung in Nordrhein-Westfalen, Bonn)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** keine

**Anmeldeschluss:** 23. August 2024

Provenienzforschung als Grundlage für die Suche und Identifizierung von NS-Raubgut sowie gegebenenfalls für die Findung einer sogenannten gerechten und fairen Lösung soll im Mittelpunkt der Veranstaltung stehen.

Der Workshop macht Sie vertraut mit den juristischen Rahmenbedingungen, Recherchemöglichkeiten sowie Dokumentationsstandards. Anhand ausgewählter Fälle werden relevante Quellenbestände, Projekte und Datenbanken vorgestellt mit dem Ziel, Basiskompetenzen zu erwerben und damit die Provenienzrecherche aus Archivperspektive bestmöglich unterstützen zu können. Eine Praxisübung erlaubt erste Einblicke in den Alltag der Provenienzforschung.

## 8/2024 DiPS-Schulung (Online/Präsenz-Seminar)

**Termin:** 7.–8. Oktober 2024

**Leitung:** Dirk Jan Dolfing, Kirsten Noetzel  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** 1. Tag online; 2. Tag Landschaftsverband Westfalen-Lippe, Gebäude J, Piusallee 7, 48147 Münster, PC-Schulungsraum, Untergeschoss, Raum 007

**Teilnehmerzahl:** 10

**Kosten:** gebührenfrei für DiPS-Support Kund:innen

**Anmeldeschluss:** 20. September 2024

Das Seminar richtet sich an Kolleg:innen in Archiven, die DiPS.kommunal im Einsatz haben, bei denen jedoch durch Personalveränderungen weiterer Schulungsbedarf besteht. Auch Kolleg:innen, die bereits eine Schulung hatten, im praktischen Umgang mit dem digitalen Langzeitarchiv aber noch Unsicherheiten haben, sind zur Teilnahme eingeladen.

Das Seminar, das die grundlegenden Eigenschaften von DiPS.kommunal vermittelt, gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Am ersten Tag erhalten Sie Einblicke in das System und die zugrundeliegenden Standards. Im Praxisteil am zweiten Tag besteht die Möglichkeit, auf dem eigenen Testsystem unter Anleitung die Einlieferung von Dokumenten über den E-Akten-Kanal und Pit.plus zu üben. Der Umgang mit dem webCube wird ebenfalls geübt.

## 9/2024 Digitalisierungsstrategien für kleine und mittelgroße Archive (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 6. November 2024  
**Leitung:** Dr. Antje Diener-Staeckling,  
Dominic Eickhoff (LWL-Archivamt  
für Westfalen)  
**Teilnehmerzahl:** 16  
**Kosten:** € 50

**Anmeldeschluss:** 18. Oktober 2024

Archivgut digital und im besten Falle online für die Benutzung zugänglich zu machen, wird auch für kleine und mittelgroße Archive immer wichtiger. Eine sachgemäße Durchführung stößt jedoch u. a. auf Personalmangel, Zeitdruck, begrenzte Finanzmittel, bestandserhalterische Probleme und eine unzureichende technische Infrastruktur. Gemeinsam werden strategische Kernfragen für Archive adressiert sowie praktische Lösungsmöglichkeiten vorgestellt. Thematisiert werden u. a. Dateiformate, Rechtsfragen, Leistungsbeschreibungen, Projektplanung sowie der Nutzen von Künstlicher Intelligenz in Archiven. In mehreren Workshops werden technische Fragen zu Scannern anhand von Praxisvorführungen besprochen und ein Musterworkflow für die Inhouse-Digitalisierung erarbeitet. Die Teilnehmer:innen werden dadurch in die Lage versetzt, eigenverantwortlich interne und externe Digitalisierungsprojekte durchzuführen.

## 10/2024 Einführung Archivwesen (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 10.–12. Dezember 2024  
**Leitung:** Hans-Jürgen Höötman,  
Thomas Lienkamp, Katharina Tiemann  
(LWL-Archivamt für Westfalen)  
**Teilnehmerzahl:** 20  
**Kosten:** € 150

**Anmeldeschluss:** 15. November 2024

In dem Seminar werden Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.



### Anmeldung

Anmeldung im Internet unter  
[www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)  
oder per Post im Fensterbriefumschlag

**Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:**

6/2024  (29. August 2024, Präsenz-Seminar)

7/2024  (12. September 2024, Präsenz-Seminar)

8/2024  (7.–8. Oktober 2024, Online/Präsenz-Seminar)

9/2024  (6. November 2024, Präsenz-Seminar)

10/2024  (10.–12. Dezember 2024, Präsenz-Seminar)

**LWL-Archivamt für Westfalen**  
**Postfach**  
**48133 Münster**

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.  
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3887 und [www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)